

MAKLUMAN

1. Borang ini perlu diisi dan diperakui sekurang-kurangnya **DUA** hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
2. Borang yang telah diperakui hendaklah diserahkan kepada **JURUTEKNIK / PEREKA SENI** yang berkenaan untuk tindakan.
3. Permohonan dari **PELAJAR FSKIK** perlu mendapatkan kelulusan daripada **Pensyarah / Penyelaras Program**.
4. Permohonan dari **FAKULTI LAIN** perlu dikepilkan bersama surat permohonan dan kelulusan melalui **Dekan FSKIK**.
5. Urusan berkenaan studio, makmal dan alat bantuan mengajar, sila rujuk kepada Unit Pereka Seni (ext : 6510 / 6511)
6. Urusan berkenaan mesin / alatan, air / elektrik, sila rujuk kepada Unit Kejuruteraan (ext: 6523)
7. Urusan berkenaan network / server / komputer / LCD, sila rujuk kepada Unit komputer dan elektronik (ext: 6205 / 6206)
8. Semua mesin / alatan / komputer tidak dibenarkan dibawa keluar dari studio / makmal tanpa kebenaran daripada Pereka Seni / Juruteknik yang bertugas.
9. Sebarang perubahan tertakluk kepada pindaan.