



BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER / STUDIO

FAKULTI KOMPUTERAN DAN META-TEKNOLOGI, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS TEL +605 450 6205

A. MAKLUMAT PEMOHON

No. Pelajar / Pekerja : _____ **KAKITANGAN / PELAJAR**
 Nama Pemohon : _____
 Fakulti / Jabatan : _____
 Jawatan : _____
 Email : _____ No. Telefon : _____

B. BUTIR - BUTIR TEMPAHAN

Tujuan Tempahan : _____
 Nama Makmal Komputer / Studio : _____
 Bilangan (Kapasiti) : _____

Tarikh	Hari	Masa Mula	Masa Tamat

C. PENGESAHAN

Dengan ini saya bertanggungjawab di atas segala peralatan / perkakasan dan mematuhi peraturan di dalam makmal komputer / studio sepanjang tempoh penggunaan tersebut

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

.....
 **Tandatangan & Cop Pensyarah / Ketua PTJ

Tarikh :

PERHATIAN

UNTUK TEMPAHAN **PELAJAR META PERLU DAPATKAN PENGESAHAN DAN COP RASMI DARI PENSYARAH / PENYELARAS

UNTUK TEMPAHAN **KAKITANGAN PERLU MENDAPATKAN PENGESAHAN DAN COP RASMI KETUA JABATAN

UNTUK TEMPAHAN DARI FAKULTI / JABATAN LAIN PERLU DIKEPILKAN BERSAMA SURAT PERMOHONAN DAN KELULUSAN DARI KETUA JABATAN MELALUI DEKAN **META

**SEBARANG PERUBAHAN TERTAKLUK KEPADA PINDAAN.

D. KEGUNAAN PEJABAT

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Makmal Komputer / Studio Yang Digunakan : _____

Juruteknik Bertugas : _____

Catatan : _____

_____ Nama :

_____ Tarikh :

MAKLUMAN

1. Borang ini perlu diisi dan diperakui sekurang-kurangnya **DUA** hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.
2. Borang yang telah diperakui hendaklah diserahkan kepada **JURUTEKNIK** yang berkenaan untuk tindakan.
3. Permohonan dari **PELAJAR META** perlu mendapatkan kelulusan daripada **Pensyarah / Penyelaras Program**.
4. Permohonan dari **FAKULTI LAIN** perlu dikepilkan bersama surat permohonan dan kelulusan melalui **Dekan META**.
5. Urusan berkenaan studio, makmal dan alat bantuan mengajar, sila rujuk kepada Unit Pereka Seni (ext : 6510 / 6511)
6. Urusan berkenaan network / server / komputer / LCD, sila rujuk kepada Unit komputer dan elektronik (ext: 6205 / 6206)
7. Semua mesin / alatan / komputer tidak dibenarkan dibawa keluar dari studio / makmal tanpa kebenaran daripada Juruteknik yang bertugas.
8. Sebarang perubahan tertakluk kepada pindaan.